

BADMINTONCLUB



**Beleidsplan BC Level  
"Een veilig sportklimaat"**

**2023 - 2026**

Vastgesteld door bestuur BC Level op 18 maart 2023

# BADMINTONCLUB



## **Inhoudsopgave:**

1. Inleiding
2. Veilig sportklimaat BC Level
  - a. Waarom een beleidsplan?
  - b. Toolkit NOC\*NSF
  - c. Definitie ongewenst gedrag
  - d. Doelgroep
  - e. Doelstelling
3. Wat gaan we doen?
4. Gedragsregels
  - a. De praktijk
  - b. Algemene gedragsregels
  - c. Gedragsregels voor begeleiders
  - d. Aanstellingsregels vrijwilligers.
5. Vertrouwens Contact Persoon (VCP)
  - a. Functie- en rolbeschrijving
  - b. Klachtenprocedure
6. Informatie en communicatie

Bijlage: verklaring voor nieuwe begeleiders



## **1. Inleiding**

De aanleiding voor het opzetten van een Veilig Sportklimaatbeleid zijn o.a. de maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van ongewenst gedrag in diverse takken van sport. In de media is regelmatig uitvoerig aandacht geweest voor verschillende incidenten, die helaas in de sport hebben plaatsgevonden. Mede daarom is er vanuit sportbonden, sportorganisaties en gemeenten veel aandacht ontstaan voor het creëren van een veilige sportomgeving. Iedereen moet kunnen genieten van sport. Een veilige sportvereniging is daarbij een voorwaarde.

## **2. Veilig sportklimaat BC Level**

### **a. Waarom een beleidsplan?**

BC Level wil een actief en preventief beleid voeren, zodat onze vereniging een sociaal veilige sportomgeving en een goede begeleiding kan bieden, waarin leden en vrijwilligers zich fysiek, mentaal en sociaal goed voelen. Door het opstellen van beleid kun je niet elke vorm van ongewenst gedrag voorkomen, maar het beleid geldt wel als een belangrijk middel om risico's binnen de vereniging te beperken of adequaat te reageren op ongewenste situaties.

### **b. Toolkit NOC\*NSF**

De toolkit 'Beleid seksuele intimidatie voor sportverenigingen' van het NOC\*NSF heeft als bron gediend voor het opstellen van dit beleidsplan. Deze toolkit beschrijft uitvoerig alle stappen, die genomen kunnen worden om de voorwaarden te scheppen voor een veilige sportomgeving. Daarnaast bevat de toolkit voorbeelddocumenten, die kunnen worden gebruikt voor de uitvoering van het beleid.

De toolkit 'Beleid seksuele intimidatie voor sportverenigingen' beschrijft een 7-stappenplan, dat verenigingen eenvoudige middelen biedt om een sociaal veilige sportomgeving te creëren.

1. Zet het onderwerp op de agenda.
2. Maak een risicoanalyse.
3. Maak samen met je leden omgangsregels.
4. Besteed aandacht aan de gedragsregels voor begeleiders in de sport.
5. Stel een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aan.
6. Bepaal hoe om te gaan met aanstellingen van vrijwilligers.
7. Informeer alle betrokkenen over het beleid.

Deze stappen hebben wij bekeken en zoveel mogelijk doorlopen bij de totstandkoming van dit plan.



## **c. Definitie ongewenst gedrag**

Met de term ongewenst gedrag bedoelen we de verzameling van de volgende vormen:

- Pesten.
- Seksuele intimidatie.
- Onsportief gedrag.
- Beledigen.
- Discriminatie.

## **d. Doelgroep**

Dit beleidsplan richt zich op (ouders van) (jeugd)leden, begeleiders in de sport (trainers, hulptrainers en coaches) en andere vrijwilligers, die bij onze vereniging betrokken zijn. Hierbij zien wij minderjarigen als extra kwetsbare groep.

Deze kwetsbaarheid heeft diverse redenen:

- Er is per definitie een (groot) leeftijdsverschil tussen de jeugdleden en hun begeleiders en daarmee bestaat ook meer kans op ongelijkheid (machtsverhoudingen);
- Vanwege hun leeftijd zijn jeugdleden ook minder vaardig om voor zichzelf op te komen of om bepaalde situaties aan te kaarten;
- Jeugdleden zijn voor hun ontwikkeling, spelplezier en zich thuis en geaccepteerd voelen binnen de club (grotendeels) afhankelijk van de jeugdbegeleiders.

## **e. Doelstelling**

Binnen BC Level heerst een sociaal veilig sportklimaat, waar leden veilig kunnen sporten en de persoonlijke grenzen van leden gerespecteerd worden. Wanneer de persoonlijke grenzen van leden onverhoopt overschreden worden door anderen heerst er bij BC Level een klimaat waarin openlijk over ongewenst gedrag gesproken kan worden met leden, begeleiders in de sport en het bestuur.

## **3. Wat gaan we doen?**

Elke vorm van gedrag in zowel (non)verbale als fysieke zin, dat als ongewenst of opgedrongen wordt ervaren door de ontvanger, is ongewenst. Daarom willen wij ons inspannen om ongewenst gedrag waaronder ook misbruik binnen de vereniging te voorkomen.

Hiervoor gaan we het volgende doen:

1. Invoeren van een aanstellingsbeleid ten aanzien van begeleiders en coaches binnen onze vereniging en overige functies binnen onze vereniging waarbij contact met leden plaatsvindt;
2. Informatie verstrekken binnen de vereniging waar leden terecht kunnen voor vragen, (vermeende) meldingen en/of klachten (Vertrouwenscontactpersoon);
3. Opstellen van een procedure met betrekking tot een melding over ongewenst gedrag;



4. Actief en helder communiceren naar leden en vrijwilligers over de meldingsprocedure ongewenst gedrag;
5. Op basis van de door NOC\*NSF en Badminton Nederland vastgelegde gedragsregels adequaat te handelen;
6. Waar mogelijk en zinvol actief gebruik maken van de methoden en materialen die door NOC\*NSF en Badminton Nederland worden uitgereikt;
7. Ervoor zorgen dat deze (voorzorgs)maatregelen toepassing krijgen in de praktijk;
8. Ervoor zorgen dat binnen een jaar na vaststelling van het beleid er binnen BC Level invulling en uitvoering is gegeven aan het beleid ter preventie van ongewenst gedrag.
9. We willen dit beleidsplan jaarlijks evalueren met inbreng van advies van de VCP en waar nodig bijstellen.

#### **4. Gedragsregels.**

BC Level wil een sociaal veilige vereniging zijn waarin iedereen zich prettig voelt. Het is van belang om met elkaar uit te dragen welke gedragsregels gehanteerd worden voor alle leden, begeleiders, vrijwilligers en andere betrokkenen in het algemeen.

We stellen gedragsregels vast, die voor alle betrokkenen bij onze vereniging gelden. Daarnaast zijn er aanvullend specifieke gedragsregels voor begeleiders, trainers, hulptrainers en coaches.

##### **a. De praktijk**

We vragen leden elkaar aan te spreken op gedrag dat niet past binnen deze regels. Ook trainers en bestuursleden spreken leden, die zich niet aan de gedragsregels houden, aan op hun gedrag. Indien nodig vraagt een lid om hulp of maakt hij/zij een melding bij de VCP of het bestuur. Het bestuur onderzoekt de beschuldiging en neemt passende maatregelen. Het bestuur draagt zorg voor het vaststellen van het Veiligheidsportklimaat beleid tijdens de algemene leden vergadering. Daarna worden de gedragsregels binnen 1 jaar in het huishoudelijk reglement opgenomen. Na bestuurlijke vaststelling worden de gedragsregels gecommuniceerd naar alle leden en andere betrokkenen via de website en per email. Ook wordt het inschrijfformulier aangepast met de aanvulling dat het nieuwe lid (en zijn/haar ouders) van BC Level akkoord gaat met de gedragsregels zoals deze op de website zijn geplaatst. In het aanstellingsproces van begeleiders in de sport en andere vrijwilligers wordt uitgewerkt hoe deze gedragsregels onder de aandacht worden gebracht en het proces van het onderschrijven ervan.

##### **b. Algemene gedragsregels.**

Gedragsregels kunnen worden gezien als algemene uitgangspunten voor gedrag tussen leden, begeleiders, vrijwilligers en andere betrokkenen bij de vereniging. Het gaat dan vaak over hele vanzelfsprekende zaken.



BC Level wil de navolgende gedragsregels voor leden, begeleiders en vrijwilligers en andere betrokkenen hanteren en uitdragen om overschrijding van grenzen te voorkomen:

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen BC Level;
2. Ik houd rekening met de grenzen, die een ander aangeeft;
3. Ik val de ander niet lastig;
4. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen;
5. Ik negeer de ander niet en betrek iedereen, die aangeeft daar behoefte aan te hebben bij de activiteiten van BC Level;
6. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen;
7. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet en ik neem geen wapens mee;
8. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet aan tegen zijn of haar wil;
9. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht;
10. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk;
11. Ik behandel mijn tegenstander en de arbitrage met respect en gebruik geen geweld of scheldwoorden tegen mijn tegenstander en de arbitrage;
12. Als iemand mij hindert of lastigvalt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp;
13. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene, die zich daar niet aan houdt erop aan en meld dit zo nodig bij het bestuur.

### **c. Gedragsregels voor begeleiders.**

In de sport is de relatie tussen de begeleiders en de sporter erg belangrijk. Het is van groot belang dat de sporter deze relatie als veilig ervaart. Daarom heeft de georganiseerde sport gedragsregels vastgesteld. Deze gedragsregels maken deel uit van het Tuchtreglement van de sportbond en zijn dus ook afdwingbaar. De gedragsregels geven aan waar de grenzen liggen in het contact tussen begeleider en sporter. Binnen de georganiseerde sport zijn de volgende gedragsregels vastgesteld:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen;
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig en/of gewenst is in het kader van de sportbeoefening;
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter;
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik;



5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten;
6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook;
7. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of andere verblijfsruimten;
8. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen;
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan;
10. De begeleider zal er actief op toezien dat de algemene regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met de regels, is het de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.
11. BC Level volgt het 4-ogen principe. Dit houdt in dat ter bescherming van sporters en begeleiders, begeleiders te allen tijde kleedruimtes en/of douches met 2 begeleiders binnengaan.

*(‘Gedragsregels begeleiders in de sport’ zoals vastgesteld in de Blauwdruk Tuchtreglement Seksuele Intimidatie in de AV van NOC\*NSF van 15 november 2011)*

#### **d. Aanstellingsregels vrijwilligers.**

Het bestuur heeft alle vrijwilligers van de vereniging in beeld. Veel vrijwilligers zijn zelf spelend lid van de vereniging en daarom automatisch bekend bij het bestuur.

Als iemand zich meldt om vrijwilliger te worden, dan volgen we de volgende procedure.

- **Kennismakingsgesprek.**

Het verantwoordelijke bestuurslid voert altijd een kennismakingsgesprek met nieuwe vrijwilligers. Daarin wordt gevraagd naar de motivatie van de potentiële vrijwilliger om een functie uit te oefenen. De nieuwe vrijwilliger kan worden gevraagd een referentie op te geven. Indien nodig, te besluiten door het bestuurslid dat het kennismakingsgesprek voert, zullen we contact opnemen met de referentie om het verhaal van de nieuwe vrijwilliger te controleren.



- **Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).**

Iedere vrijwilliger, die op vaste basis met jeugd omgaat, bestuursleden, trainers en VCP-ers zullen een VOG moeten aanvragen. Dit kan gratis via de vereniging.

- **Ondertekening van gedragsregels.**

De gedragsregels worden door iedere begeleider ondertekend. In de bijlage is de verklaring opgenomen.

- **Benoeming middels besluit Bestuur.**

Tijdens een bestuursvergadering zal het bestuur formeel een besluit nemen over de benoeming van de vrijwilliger.

- **Registratiesysteem Seksuele Intimidatie. \***

Dit systeem wordt geraadpleegd bij een onderbouwde verdenking tegen een van de leden of vrijwilligers van BC Level en wanneer een onbekende zich aanmeldt als vrijwilliger.

*\*Dit systeem valt onder de verantwoordelijkheid van het Centrum voor Veilige Sport (onderdeel NOC/NSF).*

## **5. Vertrouwens- en Contactpersoon (VCP)**

### **a. Functie- en rolbeschrijving**

Bij BC Level is tenminste één vertrouwenscontactpersoon (VCP) aangesteld. De VCP zal de cursus gaan volgen die NOC\*NSF in dit kader aanbiedt. De VCP ondersteunt het bestuur bij het maken van het beleid op dit gebied en het creëren van draagvlak. Het bestuur en de VCP besteden actief aandacht aan dit onderwerp. De contactgegevens van de VCP worden opgenomen op de website om op die manier een duidelijk aanspreekpunt te hebben voor klachten rondom het ervaren van ongewenst gedrag.

De VCP heeft de volgende taken:

- Beschikbaar zijn voor eenieder die opmerkingen of vragen heeft over ongewenst gedrag;
- Eerste opvang/aanspreekpunt voor ieder lid dat ongewenst gedrag ervaren heeft en hier met iemand over wil praten;
- Doorverwijzen van het lid naar professionele begeleiding (indien nodig) en rapporteren van de situatie aan het bestuur;
- In samenwerking met het bestuur preventieactiviteiten initiëren;
- Actief toezien op naleving van het beleid;
- In samenwerking met het bestuur het beleid evalueren en waar nodig bijstellen.





## **b. Klachtenprocedure**

De procedure bij klachten is als volgt:

1. De VCP gaat in gesprek met degene die melding wil maken van ongewenst gedrag. Wanneer mogelijk zal de VCP aan de melder mogelijke verdere stappen voorleggen;
2. De VCP werkt tijdens dit gesprek volgens protocol en maakt hierbij gebruik van verslagformulieren. Middels deze (anonieme) formulieren wordt het bestuurslid dat het ongewenst gedrag in zijn/haar portefeuille heeft binnen 48 uur op de hoogte gebracht;
3. De VCP communiceert binnen 7 dagen naar de melder welke stappen genomen zijn/worden door het bestuur en de VCP;
4. Indien nodig kan bij de meest complexe gevallen hulp worden ingeroepen van het meldpunt vertrouwenspersonen van het NOC\*NSF;
5. Bij vermoedens van strafbare feiten zal het bestuur zo snel mogelijk een informatief gesprek met de politie aangaan;
6. Waar nodig stelt het bestuur een onderzoek in naar de klacht en streeft ernaar binnen een maand tot een besluit te komen welke maatregelen genomen moeten worden. Mocht dit niet haalbaar blijken dan informeert het bestuur de melder en de VCP over de verwachte benodigde tijd hiertoe.
7. Het bestuur communiceert de uitkomsten van dit onderzoek binnen 7 dagen na het nemen van een besluit naar de melder en de VCP;
8. Het bestuur zal nagaan of er direct bestuurlijke maatregelen nodig zijn om de veilige sportomgeving binnen BC Level te herstellen. Daarnaast zullen zij en de VCP overleggen waar het eventueel nog aan schort binnen het huidige preventiebeleid;
9. Het bestuur communiceert eventuele maatregelen binnen 48 uur na het nemen van een besluit naar de beschuldigde en zorgt ervoor dat deze maatregelen worden nageleefd;
10. Het bestuur en de VCP evalueren het proces en de communicatie met alle betrokkenen.

## **6. Informatie en communicatie.**

Dit beleidsplan zal worden gecommuniceerd naar alle leden na vaststelling door het bestuur. Het bestuur zal het beleid tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering toelichten.

Communicatie vindt plaats via de volgende kanalen:

- Algemene Ledenvergadering, hierin wordt het beleidsplan "een veilig sportklimaat" toegelicht;
- Het beleidsplan en de contactgegevens van de VCP worden op de website vermeld;
- Op de website wordt duidelijk aangegeven wie binnen het bestuur eerste aanspreekpunt is voor het veilig sportklimaat;

# BADMINTONCLUB



- Per mail worden de leden geïnformeerd over de geldende gedragsregels, waarbij verwezen wordt naar het veilig sportklimaatbeleid op de website;
- De (ouders van) leden krijgen een kaartje (A5-formaat), waarop de geldende gedragsregels zijn weergegeven;
- Op de website zal bij het kopje "vrijwilliger worden" de aanstellingsprocedure voor vrijwilligers worden opgenomen;
- In een nieuwsbrief en/of het clubblad wordt aandacht besteed aan het veiligheidsbeleid.

*Bijlage: verklaring voor nieuwe begeleider*